Verbale n. 5/2024

Rimini, 21 marzo 2024 ore 17,00

**Punto B – DELIBERE**

**B.1 n. 40/2024 - Approvazione bozza Bilancio Consuntivo 2023**

Il Consiglio, delibera l'approvazione della bozza di Bilancio Consuntivo anno 2023 così come illustrata dal Tesoriere arch. Feligioni e la sua pubblicazione nel portale dell'Ordine. ----------

**B.4 n. 41/2024 - Eventi formativi**

*Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:*

- seminario dal titolo "Obiettivo luce naturale e posa a regola d'arte" che si svolgerà in collaborazione con F.lli Anelli nel mese di maggio, rilascio CFP 4;

- seminario dal titolo "Le pavimentazioni rigide stradali e aeroportuali" webinar che si svolgerà in collaborazione con Ordine Ingegneri Rimini il 28 marzo, rilascio CFP 2;

- seminario dal titolo "Dichiarazioni di conformità" che si svolgerà il 4 aprile presso il Centro Congressi SGR, con rilascio CFP 3 in autocertificazione validi ai fini dell'aggiornamento Prevenzione Incendi;

- seminario dal titolo "La corretta impermeabilizzazione con sistemi innovativi per il recupero edilizio col supporto di normative a tutela dei professionisti e dei proprietari" in collaborazione con Triflex che si svolgerà il 5 aprile presso Sala Augusto 97, rilascio CFP 3;

- seminario dal titolo "Design the future – progettare un ufficio tra sostenibilità , tecnologia e wellbeing" in collaborazione con Action Group che si svolgerà il 9 aprile presso il Fiera Rimini, rilascio CFP 4;

- seminario dal titolo "Le resine del mondo dell'edilizia" in collaborazione con F.lli Anelli che si svolgerà il 12 aprile presso sede F.lli Anelli, rilascio CFP 3;

- seminario dal titolo "L'isolamento negli edifici tra acustica e vibrazioni" in collaborazione con Isolgomma che si svolgerà il 7 maggio presso Centro Congressi SGR, rilascio CFP 3;

- seminario dal titolo "La durabilità degli interventi di riabilitazione e rinforzo di strutture in calcestruzzo" in collaborazione con Fibrenet che si svolgerà il 9 maggio presso il Sala delle Capriate, rilascio CFP 4. Per tutti si concede utilizzo del logo dell'Ordine. ----------

**B. 7 n. 42/2024 – Rilascio attestato Tirocinio professionale – Bayoudh Amira**

Il Consiglio, sentita la relazione da parte dell'arch. Costa, Tutor dell'Ordine per quanto riguarda i tirocini professionali, visionato il portfolio delibera positivamente il rilascio dell'attestato. ----------

**B.8 n. 43/2024 - Iscrizione nel Registro Tirocinanti**

Il Consiglio, sentito i tutor arch. Costa, delibera di trasmettere la domanda pervenuta da BARELLA Massimiliano al soggetto ospitante il tirocinio Studio Archinow! Arch. Dellarosa Marcello, e di trasmettere il tutto all'Università di Bologna per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. ----------

**B.9 n. 44/2024 – Open Studi Aperti 2024 – nomina Referente**

Il Consiglio, delibera l'adesione all'iniziativa proposta dal CNAPPC denominata "Open Studi Aperti 2024" per il periodo dal 31 maggio al 1 giugno p.v. e nomina quale Referente per l'edizione 2024 l'arch. Feligioni. ----------

**B. 10 n. 45/2024 – Conferimento incarico legale per pratiche varie**

Il Consiglio, delibera di conferire incarico all'avv. Durante per quanto di seguito elencato:

- Pratica n. 35/2019, trasmissione di denuncia alla Procura in merito ad esposto circa addebiti mossi nei confronti di iscritto per esercizio abusivo della professione durante la sospensione a tempo indeterminato, preventivando un costo pari ad € 500,00 + oneri di legge;

- problematiche circa il recupero crediti delle quote su iscritti comprendente in primis la lettera di messa in mora (€ 50,00 per ogni singolo iscritto sospeso) se queste non andassero a buon fine si ricorrerà per Decreti Ingiuntivi (si allega preventivo). ----------

**B.11 n. 46/2024 – Variazioni Bilancio Preventivo**

Il Consiglio, sentito l'arch. Feligioni e dopo colloquio con il Revisore dei Conti dott. Fesani, delibera l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per spese straordinarie per provvedere al pagamento della nota professionale a favore dell'avv. Callegaro (€ 729,56) per stesura della delibera di Consiglio "Pratica Cappochin"

e a favore dell'avv. Greco (€ 729,56) per rilascio parere orale in merito al pregresso della stessa vicenda; per un importo totale pari ad € 1.425,60. ----------

**B.5 n. 47/2024 – Nuove iscrizioni**

Il Consiglio, vista la domanda presentata e constatata la regolarità della documentazione, delibera la seguente iscrizioni all'Albo nella **Sez. A/a:**

- arch. MARESI Luca – nato a Lugo (RA) il 15.12.1993, *"…omissis…"*; prenderà il n. 1166; Laurea Bologna 21.03.2023, Abilitazione Bologna 2^ 2023; condizione professionale 6A. --------

**B.6 – Cancellazione iscritto per dimissioni**

Il Consiglio decide che l'arch. Sabini, avendo richiesto la cancellazione per dimissioni, dovrà prima addivenire al pagamento della quota parte per l'iscrizione all'Ordine nei primi tre mesi dell'anno, pari ad € 100,00, pertanto si rimanda la delibera di cancellazione alla prossima riunione di Consiglio.

**B.12 n. 48/2024 – Varie Festival dell'Architettura Ordine Modena**

Il Consiglio delibera di partecipare con un evento, al festival dell'Architettura organizzato dall'Ordine degli Architetti PPC di Modena, III Edizione 2025. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,10.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Johnny Farabegoli) (arch. Gabriella F. Marangelli)